

РЕШЕНИЕ №1/2018
учредителя Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования «Учебный центр «СТЕК»»

г. Москва

05 октября 2018

Общество с ограниченной ответственностью «Аудиторская служба «СТЕК» (ИНН: 7718113518, ОГРН: 1027739022222) в лице Генерального директора Семенова Максима Николаевича, действующего на основании Устава,

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о Правлении АНО ДПО «Учебный центр «СТЕК».

Генеральный директор
ООО «Аудиторская служба «СТЕК»

М.П.



/Семенов М.Н./

АНО ДПО «Учебный центр «СТЕК»



Адрес: 115184, г. Москва, ул. Большая Татарская, д. 42, оф. 105
Тел./Факс: (495) 921-23-24
URL: www.stekaudit.ru
E-mail: stek@stekaudit.ru

ИНН/КПП 7705520562/770501001
р/с 40703810838250001580
в банке ПАО Сбербанк г. Москва
к/с 30101810400000000225, БИК 044525225

УТВЕРЖДЕНО
Решением учредителя №1/2018
от 05 октября 2018

/Семенов М.Н./



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВЛЕНИИ

г. Москва, 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 АНО ДПО «Учебный центр «СТЕК» (далее – Учебный центр) самостоятельно формирует свою структуру в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2 Управление в Учебном центре осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учебного центра на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

1.3. Высшим органом управления Учебного центра является Правление.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПРАВЛЕНИЯ

2.1 Правление формируется учредителем Учебного центра в составе не менее 3 (трех) членов сроком на 5 лет.

2.2 Учредитель Учебного центра досрочно прекращает полномочия членов Правления и назначает новых членов Правления.

2.3 Работники Учебного центра не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

2.4 Решения о формировании Правления, досрочном прекращении полномочий членов Правления и назначении новых членов Правления оформляются учредителем письменно.

2.5 Члены Правления не получают вознаграждение за выполнение ими возложенных на них функций.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПРАВЛЕНИЯ

3.1 Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Организацией уставных положений в интересах достижения уставных целей и решения уставных задач.

3.2 **К исключительной компетенции Правления относится:**

a) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

b) изменение устава Учебного центра;

c) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учебного центра;

d) принятие решений о создании Учебным центром других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;

e) принятие решений о реорганизации (кроме преобразования в фонд) Учебного центра, если такая возможность предусмотрена законом, о ликвидации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

f) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

g) осуществление надзора за деятельностью Учебного центра.

4. ЗАСЕДАНИЯ ПРАВЛЕНИЯ

4.1 Заседания Правления проводятся в форме совместного присутствия членов Правления для обсуждения и принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Правления. Заседание Правления созывается Директором Организации.

4.2 Заседания Правления проводятся по мере необходимости, не реже 1 раза в год

4.3 Учебный центр обязан ежегодно проводить годовое собрание Правления. Годовое собрание Правления проводится не ранее чем через месяц и не позднее чем через три месяца после окончания календарного года.

4.4 Заседание Правления правомочно, если на нем присутствуют все члены. По всем вопросам, как относящимся к исключительной компетенции так и не относящимся, решения принимаются единогласно.

4.5 Решения Правления оформляются письменным протоколом.